

Unsere Philosophie: Behaglichkeit, Aufmerksamkeit und echte Freundlichkeit. Dafür steht der Ratskeller Wiedenbrück.

Wir bieten in unserem wunderschönen Fachwerkhaus mitten im Herzen des historischen Stadtkerns Wiedenbrücks eine stilvoll-gemütliche Atmosphäre in unserem Hotel und Restaurant. Mit unseren 30 Zimmern in modernem Ambiente und unserem exquisiten Restaurant, mit dem Charme alter Fachwerkbalken und über 100 Sitzplätzen ist unser Haus eine Oase sowohl für Geschäftsreisende als auch für Erholungssuchende. Im Sommer lädt unser Biergarten auf dem Marktplatz mit knapp 100 Plätzen dazu ein, die lauen Sommerabende bei einem leckeren Cocktail oder einem leckeren Steak zu genießen. Unsere Außerhaus-Location Haus Aussel, ca 5 Minuten vom Hotel entfernt, bietet zusätzlich Platz für große Hochzeiten, Tagungen, Feierlichkeiten und vieles mehr.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung

Nachdienstmitarbeiter Rezeption (m/w/d) in Teilzeit oder auf 450 € Basis

Ihre Aufgaben sind u.a.

- Verantwortlich für die Nachtschicht an der Rezeption und für die Sicherheit im Hotel
- Gästezufriedenheit
- Check-in/ Check-out
- Führen der Empfangskasse
- Durchführung des Tagesabschlusses
- Kontrollieren der Abrechnungen
- Administrative Arbeiten (Listen, usw.)
- Klassische Assistenzarbeiten
- Unterstützung der Kollegen und Kolleginnen in der Früh- und Spätschicht
- Regelmäßige Rundgänge im Hotel
- Bearbeitung von Reservierungen
- Übernahme der Bar kurz vor der Schließungszeit
- Vorbereitungen für den Frühstücksdienst
- Einhaltung der Qualitätsstandards

Ihr Profil:

- Herzliche, kompetente und vertrauensvolle Art
- gute Umgangsformen
- gepflegtes Erscheinungsbild
- sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Flexibilität und Freude an der Arbeit
- Kenntnisse von Protel und Microsoft Office von Vorteil
- abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Berufserfahrung im Nachtdienst wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse, und gute Kenntnisse der englischen Sprache

Was wir Ihnen bieten dürfen:

- attraktiver Arbeitsplatz in einem familiengeführten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- attraktives Gehalt und Nachtschichtzuschläge
- Arbeitszeitkonto
- bezahlte Überstunden
- Weihnachts- und Urlaubsgeld ab dem 2. Beschäftigungsjahr
- Modernen Arbeitsplatz

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an



Ratskeller Wiedenbrück GmbH & Co. KG
Markt 11
33378 Rheda-Wiedenbrück

bewerbung@ratskeller-wiedenbrueck.de

Tel: +49 (0)5242 921 0

Fax: +49 (0)5242 921 100

www.ratskeller-wiedenbrueck.de